

INTERVENTI FORMATIVI
PERCORSO B

(Circolare Ministeriale n°55, prot. n. 2416 del 21 maggio 2002)

**Attività di formazione organizzata dal
Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Pisa
su incarico dell' Ufficio Scolastico Regionale della Toscana**

PROVINCE DI LIVORNO E PISA

MODULO 8 – PARTE I^a

***INTRODUZIONE ALLA
COSTRUZIONE DI SITI INTERNET
TRAMITE MICROSOFT FRONT PAGE***

Marta Nannipieri - Luigi Fantacci



INTRODUZIONE

La presente guida ripropone in dettaglio tutte le operazioni necessarie per la creazione di un semplice sito internet, utilizzando il compilatore HTML Front Page, proposto dalla Microsoft e ampiamente diffuso sul mercato, in quanto inserito in molti pacchetti Office.

L'esecuzione dell'esercitazione che viene qui proposta ha costituito la parte centrale di una delle due lezioni in presenza di tre ore ciascuna del Modulo 8 dei corsi B, organizzati dal Dipartimento di Informatica dell'Università di Pisa (su incarico dell'Ufficio Scolastico Regionale della Toscana) per le province di Livorno e Pisa.

Solo in alcuni dei nove corsi delle due province, però, si è riusciti a completare questa esercitazione nell'arco delle tre ore della lezione per cui, per completezza d'informazione, si è ritenuto opportuno fornirne a tutti i corsisti una completa traccia scritta.

CREAZIONE DEL SITO

- 1) **Aprire** il programma Microsoft *Front Page*¹.
- 2) Sulla **barra dei menu**² aprire il menu *File*³, selezionare la voce *Nuovo* e quindi scegliere *Web*.
- 3) Nella **finestra** che si aprirà, nella **parte sinistra**, selezionare l'**icona** di *Web vuoto*, e nella **parte destra** digitare il **nome** che si intende dare al **sito**. Premete quindi *Ok*. Con queste operazioni è stato creato un sito web vuoto

STRUTTURAZIONE DI BASE DEL SITO

- 4) Viene **visualizzata** a questo punto una **schermata divisa in 3 zone**⁴:
 - A) la **zona sinistra** contiene la **barra Visualizzazioni** comprendente **6 icone**:
 - I) L'**attivazione** della **prima icona**, *visualizzazione Pagina*, consente di **modificare** la **pagina** web selezionata;
 - II) L'**attivazione** della **seconda icona**, *visualizzazione Cartelle*, consente di **organizzare** i **file** e le **cartelle** del Web;
 - III) L'**attivazione** della **terza icona**, *visualizzazione Report*, consente di **analizzare** il Web e **gestirne il contenuto**;
 - IV) L'**attivazione** della **quarta icona**, *visualizzazione Struttura*, consente di **definire** la **struttura** del Web per semplificarne l'esplorazione;
 - V) L'**attivazione** della **quinta icona**, *visualizzazione Collegamenti*, mostra i **collegamenti** da e verso le **pagine visualizzate**;
 - VI) L'**attivazione** della **sesta icona**, *visualizzazione Attività*, consente di **creare** e **gestire** le **attività** legate al Web di Front Page.
 - B) la **zona centrale** contiene l'*Elenco cartelle*, che mostra con la consueta schematizzazione microsoft la **struttura gerarchica** del **sito**⁵
 - C) la **zona destra**, in base alla visualizzazione selezionata, permette di **modificare** e **gestire** il **sito** e le **pagine**.

¹ L'**icona** di *Front Page* consiste in un **quadrato a fondo bianco con bordo azzurro**, contenente un **cerchio** anch'esso **azzurro**, con **inscritta** una **freccia bianca** con la **punta rivolta a sinistra verso l'alto**. Se il programma è installato sul computer, ma non è immediatamente accessibile dal Desktop, generalmente lo si può attivare dal **menu programmi** a cui si accede cliccando sul **pulsante Start** situato a **sinistra** della **Barra delle applicazioni del menu avvio** di *Windows*.

² In genere è la **prima barra visualizzata** nella **parte alta** dello schermo

³ Come in **tutte le barre dei menu** di *Microsoft Office*, è la **prima voce a sinistra**

⁴ Se la **schermata** è divisa in **2 sole parti** (cioè se sono visualizzate solo la **barra Visualizzazioni a sinistra** e una **zona bianca a destra**), cliccare sull'**icona Cartelle** della **barra Visualizzazioni** (è la **seconda icona partendo dall'alto**).

⁵ Cioè quante cartelle e quanti file contiene e come sono organizzati tra loro



- 5) Nella **zona Elenco cartelle**, si troverà la **cartella radice** del **sito** che, normalmente, sarà denominata **C:\documenti\web\nomesito**, contenente **due sottocartelle** denominate **private** e **images**. A questo punto **ESEGUIRE IN SUCCESSIONE LE SEGUENTI OPERAZIONI**⁶:
- A) **Creare** nella cartella **radice** una **nuova cartella**⁷ denominata **animazioni**.⁸
 - B) **Rinominare** la cartella **images** come **immagini**⁹
 - C) **Creare** nella cartella **immagini** quattro (4) nuove **cartelle** denominandole rispettivamente: **i_grandi**, **i_piccole**, **logo** e **sfondi**.¹⁰
 - D) **Rinominare** la cartella **private** come **documenti**
 - I) **Creare** nella cartella **documenti** tre (3) nuove **cartelle** denominandole rispettivamente **doc**, **xls**, **ppt**¹¹.
 - (a) **Creare** in ciascuna delle tre nuove **cartelle doc**, **ppt**, **xls** due **sottocartelle** denominate **compressi** e **normali**¹²
- 6) Adesso la struttura di base del sito può considerarsi completa e, se tutte le operazioni precedenti sono state compiute correttamente, dovrebbe presentarsi come segue:
- A) **cartella radice**
 - I) **animazioni**
 - II) **documenti**
 - (a) **doc**
 - (i) **compressi**
 - (ii) **normali**
 - (b) **ppt**
 - (i) **compressi**
 - (ii) **normali**
 - (c) **xls**
 - (i) **compressi**
 - (ii) **normali**
 - III) **immagini**
 - (a) **i_grandi**
 - (b) **i_piccole**
 - (c) **logo**
 - (d) **sfondi**

CREAZIONE DELLE PAGINE DEL SITO

- 7) Nella **barra Visualizzazioni** selezionare **struttura**. La **zona di destra** dello **schermo** diverrà **celeste** e vi comparirà la scritta: **Per creare una home page, fate clic sul pulsante nuova pagina della barra degli strumenti**

⁶ Per tutte le operazioni che seguono si consiglia di utilizzare solo caratteri minuscoli e di non lasciare spazi bianchi (eventualmente, si può sostituire lo spazio bianco con il seguente carattere: _)

⁷ Si può compiere questa operazione facendo **click** con il **pulsante destro** del mouse sulla **cartella madre**, scegliendo dal **menù a discesa** che si apre la **voce nuovo** e selezionando quindi la **voce cartella**

⁸ Animazioni di vario tipo vengono normalmente utilizzate all'interno dei siti, ad esempio per evidenziare le novità o collegamenti ipertestuali particolari, come quelli che attivano la posta elettronica.

⁹ Si può compiere questa operazione facendo **click** con il **pulsante destro** del mouse sulla **cartella da rinominare**, scegliendo dal **menù a discesa** che si apre la voce **rinomina** e digitando quindi il **nuovo nome** della **cartella**

¹⁰ Le **immagini** che si utilizzano in un sito, infatti, sono in genere di **quattro tipi**:

1. **piccole immagini** con motivi decorativi o logo che, visualizzate una accanto all'altra, costituiscono gli **sfondi** delle diverse pagine
2. **Logo** di piccole dimensioni che vengono utilizzati per attivare i **collegamenti ipertestuali** alle pagine e/o ai **siti di riferimento**
3. **immagini piccole** (*generalmente definite miniature*) di immediata visualizzazione, che vengono utilizzate per attivare **collegamenti ipertestuali** ad **immagini** di dimensioni **maggiori** e di visualizzazione più lenta
4. **immagini di grandi dimensioni**, che generalmente vengono **visualizzate** solo in seguito ad una **scelta opzionale** dell'utente.

¹¹ Si tratta delle estensioni che vengono assegnate rispettivamente ai **file** di testo **Word**, ai fogli elettronici **Excel** e alle presentazioni **Power Point** in tutte le versioni di **Microsoft Office**.

¹² Nei **siti internet** è buona norma **inserire** sempre i **file** in **formato normale**, per poter essere immediatamente visualizzati, ed in **formato compresso**, per poter essere più rapidamente scaricati. Per una facile amministrazione del sito, inoltre, è opportuno, che i **file** di **diverso tipo** e di **diverso formato** siano allocati in **specifiche cartelle**

- 8) **ESEGUIRE IN SUCCESSIONE LE SEGUENTI OPERAZIONI:**
- A) **Selezionare** la **cartella radice** del sito
 - B) **Posizionarsi** sulla **zona di destra** dello schermo¹³
 - C) **Cliccare** sull'**icona nuova pagina**¹⁴. Verrà creato così un **file** con estensione **.htm**, che in genere viene denominato automaticamente **index.htm**, che costituirà la **home page** del sito¹⁵.
 - D) **Cliccare** altre **tre (3) volte** sull'**icona nuova pagina**. Verranno creati così **tre file** con estensione **.htm**, gerarchicamente subordinati al file **index.htm**, denominati automaticamente **nuova_pagina_1.htm**, **nuova_pagina_2.htm**, **nuova_pagina_3.htm**, che costituiranno le altre pagine del sito
 - E) **Cliccare** sull'**icona Cartelle** della **barra Visualizzazioni**. **Rinominare** le nuove **pagine**, modificando i **nomi** che compariranno nella **prima colonna** della **parte destra** dello schermo, come **documenti.htm**, **collegamenti.htm** e **risorse.htm**.¹⁶
- 9) Il **sito** adesso **comprende**, oltre alla **struttura**, anche le **pagine** per la visualizzazione delle informazioni. **SI RICORDI CHE LE PAGINE .HTM SONO FILE E CHE IL COMPILATORE NON SALVA AUTOMATICAMENTE LE INFORMAZIONI CHE IN ESSI VENGONO INSERITE, PER CUI, TUTTE LE VOLTE CHE DA ORA IN AVANTI VERRÀ ESEGUITA UN'OPERAZIONE SU UNA QUALSIASI PAGINA DEL SITO, IL LAVORO ANDRÀ SEMPRE IMMEDIATAMENTE SALVATO**

CREAZIONE E STRUTTURAZIONE DEI Bordi condivisi

- 10) Verranno creati adesso i **Bordi condivisi**, cioè i più semplici **strumenti** di **navigazione** interni al sito **realizzabili** con **Front Page**¹⁷ **ESEGUIRE IN SUCCESSIONE LE SEGUENTI OPERAZIONI:**
- A) **Cliccare** sul **menu Formato** e **selezionare** la voce **Bordi condivisi**. Nella **finestra** che si aprirà a questo punto **selezionare**:
 - I) **Tutte le pagine**¹⁸
 - II) **Bordo superiore**
 - B) **Premere Ok**. È stato così **inserito** un **Bordo condiviso** in tutte le **pagine** del sito
- 11) **Si creerà** ora, all'interno del **Bordo condiviso**, il **menu** per la **navigazione** tra tutte le **pagine** del **sito**¹⁹ eseguendo le seguenti operazioni:
- A) **Aprire** una qualsiasi **pagina** del sito facendo **doppio clic** sul **nome**
 - B) **Posizionarsi** sul **Bordo condiviso**²⁰ ed **ESEGUIRE IN SUCCESSIONE LE SEGUENTI OPERAZIONI:**

¹³ Si esegue questa operazione facendo **clic** con il **pulsante sinistro** sulla **zona di destra** (di colore celeste). L'**indicatore** del **mouse**, durante questa operazione **cambia forma** (generalmente, passa dalla **visualizzazione a freccia** alla **visualizzazione a forma di mano**)

¹⁴ L'**icona** è una **pagina bianca** ed è la **prima** in alto a **sinistra** sulla **barra** degli **strumenti standard**

¹⁵ Anche se tecnicamente è possibile, **SI CONSIGLIA DI NON RINOMINARE QUESTA PAGINA**, poiché tal volta il compilatore non registra il cambiamento nel modo corretto

¹⁶ La **procedura** per rinominare le **pagine** è **identica** a quella per rinominare le **cartelle** (cfr. n. 9). Le **pagine** vengono visualizzate sempre con un **doppio nome**, ma il **nome** del **file** e quello **visualizzato** nella **prima colonna** da **sinistra**. L'altro è un **nome interno** e può essere **modificato** con la stessa procedura dopo aver visualizzato la **struttura** (cfr. p. 7), cliccando sulle **icone** di **ciascuna pagina**. **La versione più recente di Front Page rinomina automaticamente il file, allorché si cambia il nome interno della pagina. N.B.: DURANTE LA PROCEDURA FARE ATTENZIONE A NON CANCELLARE L'ESTENSIONE .htm DEI FILE; IN QUESTO CASO, INFATTI, LE PAGINE NON VERREBBERO PIÙ RICONOSCIUTE COME TALI.**

¹⁷ Un **bordo condiviso** è un'area comune a più pagine del Web. Può essere situata nella parte superiore della pagina (come un'intestazione), nella parte inferiore (come un piè di pagina), a sinistra o a destra. I **bordi condivisi** vengono utilizzati per posizionare con una sola operazione lo stesso contenuto in più pagine, invece di doverle modificare singolarmente. Ad esempio, per posizionare rapidamente un logo nella parte superiore di ciascuna pagina del Web, impostare il bordo superiore come condiviso e poi aggiungervi la grafica. Uno dei vantaggi derivanti dall'utilizzo dei bordi condivisi è la possibilità di modificare il contenuto una sola volta e in un solo punto per aggiornare tutte le pagine. Ad esempio, per modificare le informazioni di copyright in un sito Web di 30 pagine, se sono contenute all'interno di un bordo condiviso, sarà sufficiente aggiornarle solo una volta.

¹⁸ Così ogni pagina avrà il suo bordo condiviso da cui sarà possibile spostarsi in tutte le altre pagine del sito

¹⁹ Poiché quelle che verranno compiute da ora in poi sono sostanzialmente attività di editing, prima di iniziare **SI CONSIGLIA DI COMPIERE LE SEGUENTI OPERAZIONI PRELIMINARI**, che renderanno immediatamente disponibili strumenti che faciliteranno e accelereranno sensibilmente tutte le prossime operazioni:

- 1) **attivare** l'indicatore di **paragrafo**
- 2) Nel **menu Visualizza** selezionare la voce **Barre degli strumenti** ed attivare:
 - A) la **barra Tabelle**
 - B) la **barra Immagini**

²⁰ Nel **bordo condiviso** compare la seguente scritta: **Commento: il bordo verrà visualizzato in tutte le pagine del Web. Sostituire questo commento con il testo desiderato**. Per **rimuovere** la **scritta** è sufficiente **selezionarla** e **premere una sola volta** il tasto **Canc**.

- I) Aprire il **menu Tabella**, selezionare l'opzione **Inserisci** e attivare **Tabella**. Utilizzando la **finestra di dialogo Inserisci tabella** che in questo modo viene aperta, **impostare una tabella** con le seguenti caratteristiche:
- (a) **righe: 2**
 - (b) **colonne: 6**
 - (c) **allineamento: centrato**
 - (d) **dimensione bordo: 0**²¹
- II) Lasciare invariati gli altri parametri e **premere Ok**.
- C) **Selezionare tutte le celle** e **centrare** il segno di **paragrafo** utilizzando l'**apposito comando** nella **barra degli strumenti Formattazione**. *Si otterrà nel Bordo condiviso una tabella simile a questa*²²:

--	--	--	--	--	--

- D) **Posizionarsi nella seconda cella della seconda riga**
- I) **scrivere tutto minuscolo** e con **carattere Arial di 8 pt home page**
- E) **Posizionarsi nella terza cella della seconda riga**
- I) **scrivere tutto minuscolo** e con **carattere Arial di 8 pt documenti**
- F) **Posizionarsi nella quarta cella della seconda riga**
- I) **scrivere tutto minuscolo** e con **carattere Arial di 8 pt collegamenti**
- G) **Posizionarsi nella quinta cella della seconda riga**
- I) **scrivere tutto minuscolo** e con **carattere Arial di 8 pt risorse**
- H) **Selezionare la casella** con la scritta **home page**, quindi:
- I) **Cliccare con il pulsante destro del mouse** e nel **menu a discesa** che si apre **selezionare Collegamento ipertestuale**.
- II) Nella **finestra** che compare **selezionate il file.htm** che funge da **home page**²³ e **premere Ok**²⁴.
- I) **Ripetere le operazioni** di cui al precedente **punto H** per le **tre caselle successive**.
- J) **Selezionare le celle 2 – 3 – 4 - 5 della prima riga** e **cliccare sull'icona Unisci celle** della **barra Tabella**
- K) **Scrivere nelle celle così unite il nome del sito** con **carattere Arial Black di 10 pt** di un **colore a scelta**.
- L) **Selezionare la cella 1 delle righe 1 e 2** e **unirle**.
- M) **Ripetere la stessa operazione** con la **cella 6 delle righe 1 e 2**. *La tabella così strutturata, dovrebbe assumere il seguente aspetto:*

Nome del Sito			
home page	documenti	collegamenti	risorse

- 12) **SALVARE IL LAVORO** e **cliccare sull'icona Cartelle** della **barra Visualizzazioni**.

PRIMA STRUTTURAZIONE DELLE PAGINE

- 13) Fare **doppio clic** sul file **index.htm**. In questo modo **verrà aperta la home page** del sito²⁵

²¹ In *Front Page*, nelle tabelle è **preimpostato un bordo visibile**, ma è preferibile **metterlo a zero** e **inserire un contorno** successivamente e solo nelle **celle utilizzate**, selezionando l'opzione **Bordi e sfondo** del **menu Formato**.

²² Il **bordo tratteggiato** indica che **nel sito il bordo stesso è invisibile**.

²³ Normalmente denominato **index.htm**

²⁴ Con questa operazione il **testo selezionato** viene **trasformato** in un **link** che rimanda sempre alla **home page** del sito. Se l'operazione è stata eseguita correttamente, il **testo** appare ora **sottolineato** e di **colore azzurro**.

²⁵ Il **nome della pagina** aperta **compare** nella **cornice grigia** subito **sopra l'area di lavoro**, nella quale si opera per strutturare la pagina stessa



- A) **Posizionarsi al centro della pagina e scrivere con carattere *Arial Black* di 36 pt di un colore a scelta *HOME PAGE***
- B) ***SALVARE IL LAVORO* e cliccare sull'icona *Cartelle* della barra *Visualizzazioni***
- 14) **Aprire una dopo l'altra²⁶ le restanti tre pagine ed *ESEGUIRE IN SUCCESSIONE LE SEGUENTI OPERAZIONI*:**
 - A) **Posizionarsi subito sotto il *Bordo condiviso***
 - B) **Aprire il menu *Inserisci* e attivare l'opzione *Linea orizzontale***
 - C) **Scrivere subito sotto la linea, con carattere *Arial Black* di 12 pt di un colore a scelta, il nome della pagina**
 - D) ***SALVARE IL LAVORO* e cliccare sull'icona *Cartelle* della barra *Visualizzazioni***
- 15) **Le operazioni fondamentali per la creazione e la strutturazione del sito sono a questo punto terminate ed è quindi possibile chiudere il programma *Front Page***

VISUALIZZAZIONE E SVILUPPO DEL SITO

- 16) **Fare doppio clic sul file *index.htm*. Con questa operazione il sito viene aperto con il browser *Explorer*, che permette di visualizzarlo a tutto schermo e di navigare in tutte le pagine, utilizzando i link del *Bordo condiviso*, ma non consente di apportare alcuna modifica.**
- 17) **Eseguire una navigazione completa del sito per verificarne la corretta visualizzazione di tutte le pagine.**
- 18) **Dalla barra *Pulsanti standard* di *Explorer* aprire una pagina qualsiasi con *Front Page*²⁷**
- 19) **Cliccare sull'icona *Cartelle* della barra *Visualizzazioni***
- 20) **Posizionarsi sulla cartella *radice\documenti\doc\compressi* ed *ESEGUIRE IN SUCCESSIONE LE SEGUENTI OPERAZIONI*:**
 - A) **Aprire il menu *File* e attivare l'opzione *Importa*.**
 - B) **Nella finestra di dialogo *Importa* che in questo modo viene aperta, cliccare sul pulsante *Aggiungi file***
 - C) **Si aprirà la nuova finestra di dialogo *Aggiungi file da importare*. A questo punto *ESEGUIRE IN SUCCESSIONE LE SEGUENTI OPERAZIONI*:**
 - I) **Selezionare la cartella *Materiale_web*²⁸**
 - II) **Al suo interno selezionare la sottocartella *documenti\doc***
 - III) **Selezionare tutti i documenti compressi**
 - IV) **Cliccare sul pulsante *Apri*. A questo punto la finestra *Aggiungi file da importare* si chiuderà automaticamente e ricomparirà la finestra *Importa* nella cui parte sinistra sarà visualizzato l'elenco dei file precedentemente selezionati**
 - V) **Cliccare sul pulsante *Ok*. I file selezionati saranno automaticamente importati nella cartella *documenti\doc\compressi* del sito**

²⁶ Operare nel modo descritto al punto 13

²⁷ Per passare da *Explorer* a *Front Page* è sufficiente:

- 1. **visualizzare con *Explorer* la pagina che si vuole aprire**
- 2. **Cliccare nella barra *Pulsanti standard* sull'icona di *Front Page* (cfr. n. 1).**

²⁸ Per l'esercitazione inserire la cartella *Materiale_web* sul *Desktop*. Tale cartella, appositamente preparata, può essere scaricata dall'indirizzo internet <http://www.sirt.pisa.it/fantacci/document.htm> e presenta la seguente struttura gerarchica interna (analoga a quella del sito):

- A) **cartella radice**
- I) **animazioni**
- II) **documenti**
 - (a) **doc**
 - (b) **ppt**
 - (c) **xls**
- III) **immagini**
 - (a) **i_grandi**
 - (b) **i_piccole**
 - (c) **logo**
 - (d) **sfondi**



21) **Ripetere** l'intera sequenza di **operazioni** di cui al **punto 20** per **inserire** dalle **sottocartelle** della cartella **Materiale_web** i diversi tipi di **file** nelle seguenti **sottocartelle** del **sito**:

- A) *radice\documenti\doc\normali*
- B) *radice\documenti\ppt\compressi*
- C) *radice\documenti\ppt\normali*
- D) *radice\documenti\xls\compressi*
- E) *radice\documenti\xls\normali*
- F) *radice\immagini\i_grandi*
- G) *radice\immagini\i_piccole*
- H) *radice\immagini\logo*
- I) *radice\immagini\sfondi*
- J) *radice\animazioni*.

22) **A questo punto il sito contiene, suddivisi e allocati in apposite sottocartelle, diverse serie di file che possono essere visualizzati o collegati con link ipertestuali alle pagine del sito.**

23) **Aprire** la pagina **documenti**

- A) **subito sotto** il **nome** della **pagina**, **creare** una **tabella** di **5 righe** per **10 colonne**²⁹ e quindi:
- B) **Selezionare** le **celle 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7** di **ciascuna riga** e **unirle**³⁰.
- C) **Selezionare** le **celle 8 – 9 – 10** della **prima riga** e **unirle**
- D) **Selezionare** la **cella 2** delle **righe 1 e 2** e **unirle**. *La tabella così strutturata, dovrebbe assumere il seguente aspetto:*

- E) **Scrivere** nella **cella 2** della **riga 1**, con carattere **Arial Black** di **10 pt** di un **colore a scelta**, **TITOLO/OGGETTO del DOCUMENTO**
- F) **Scrivere** nella **cella 3** della **riga 1**, con carattere **Arial Black** di **10 pt** di un **colore a scelta**, **FILE**
- G) **Scrivere** nelle **celle 3 – 4 – 5** della **riga 2**, con carattere **Arial** di **8 pt** di un **colore a scelta**, **tipo, normale, compresso**
- H) **Scrivere** nelle **celle 3** delle **righe 3 – 4 – 5**, con carattere **Arial** di **8 pt** di un **colore a scelta**, **.doc, .xls, .ppt**
- I) **Scrivere** nelle **celle 4 – 5** delle **righe 3 – 4 – 5**, con carattere **Arial** di **8 pt** la sigla **kb**. *La tabella così strutturata, dovrebbe assumere il seguente aspetto:*

	TITOLO/OGGETTO del DOCUMENTO	FILE		
		tipo	normale	compresso
		.doc	kb.	kb.
		.ppt	kb.	kb.
		.xls	kb.	kb.

J) **SALVARE IL LAVORO** e **clickare** sull'icona **Cartelle** della **barra Visualizzazioni**

24) Fare **doppio clic** sulla pagina **collegamenti**

- A) **subito** sotto il **nome** della **pagina**, **creare** una **tabella** di **1 riga** per **4 colonne**. *La tabella così strutturata, dovrebbe assumere il seguente aspetto:*

--	--	--	--

²⁹ Operare secondo le **modalità** indicate al **punto 11/B/I** e **11/B/II**

³⁰ Operare secondo le **modalità** indicate al **punto 11/J**

- B) **SALVARE IL LAVORO** e cliccare sull'icona *Cartelle* della barra *Visualizzazioni*
- 25) Fare **doppio clic** sulla pagina *risorse*
- A) **subito** sotto il **nome** della **pagina**, **creare una tabella di 1 riga per 3 colonne**. *La tabella così strutturata, dovrebbe assumere il seguente aspetto:*



- B) **SALVARE IL LAVORO** e cliccare sull'icona *Cartelle* della barra *Visualizzazioni*
- 26) **Aprire** la pagina **documenti** ed **ESEGUIRE IN SUCCESSIONE LE SEGUENTI OPERAZIONI:**
- A) Nella **casella 2** della **riga 3** della tabella³¹ **scrivere**, con carattere *Arial Black* di **10 pt** di un **colore a scelta**, il **titolo e/o l'oggetto** di un **documento di testo** precedentemente importato³² e quindi:
- I) Scrivere nella **casella 4** della **riga 3**, *prima della sigla kb.*, le **dimensioni** del **file** prescelto in **formato normale**³³
- II) Scrivere nella **casella 5** della **riga 3**, *prima della sigla kb.*, le **dimensioni** del **file** prescelto in **formato compresso**³⁴
- B) **Ripetere** le stesse **operazioni** di cui al precedente **punto 26/A** nella **riga 4** con un **documento Excel** e nella **riga 5** con un **documento Power Point**.
- C) **Trasformare** tutte le **scritte** delle **celle 4 – 5** delle **righe 3, 4 e 5** in **collegamenti ipertestuali**³⁵
- D) **Selezionare** le **caselle 2 – 3 – 4 – 5** di **tutte** le **righe** e quindi:
- I) **Aprire** il **menu Formato** e cliccare sulla voce **Bordi e sfondo**. Nella **finestra di dialogo** che si aprirà **attivare** la **cartella Bordi** e **scegliere** le seguenti **opzioni:**
- (a) **Impostazione: Riquadro**
- (b) **Stile: continuo**
- (c) **Colore: a scelta**
- (d) **Spessore: 1**
- II) Lasciare invariati gli altri parametri e **premere Ok**.
- E) *Se tutte le operazioni saranno state compiute correttamente, la tabella assumerà il seguente aspetto:*

	TITOLO/OGGETTO del DOCUMENTO	FILE		
		tipo	normale	compresso
	Circolare Ministeriale 55/02	.doc	34 kb.	5 kb.
	Prova Pulsanti	.xls	44 kb.	9 kb.
	Calendario definitivo dei corsi B	.ppt	46 kb.	11 kb.

- F) **SALVARE IL LAVORO** e cliccare sull'icona *Cartelle* della barra *Visualizzazioni*

INSERIMENTO DEGLI SFONDI

- 27) **Aprire** una **pagina qualsiasi**
- 28) **Posizionare** il **mouse** nella **parte bianca** e ancora **inutilizzata** della **pagina**³⁶ ed **ESEGUIRE IN SUCCESSIONE LE SEGUENTI OPERAZIONI:**
- A) **Cliccare** con il **pulsante destro** del **mouse** e nel **menu a discesa** che si apre **selezionare** la **voce Proprietà pagina**

³¹ **Creata** con la sequenza di operazioni di cui al precedente **punto 23**

³² Per esempio *Circolare Ministeriale 55/02*

³³ Per esempio, se si è scelta la *Circolare Ministeriale 55/02*, scrivere **34**

³⁴ Per esempio, se si è scelta la *Circolare Ministeriale 55/02*, scrivere **5**

³⁵ Per ottenere tale risultato **ripetere** per ciascun **file** e per ciascun **formato** la **sequenza di operazioni** descritte al **punto 11/H**.

³⁶ Comunque, **sotto** il **Bordo condiviso**

- B) Nella **finestra** di **dialogo** *Proprietà pagina* che si aprirà **attivare** la **cartella** *Sfondo*³⁷ e quindi:
- I) Per l'opzione *Formattazione* spuntare *Immagine di sfondo*
 - II) **Cliccare** sul **pulsante** *Sfoglia*. Si aprirà la nuova **finestra** di **dialogo** *Seleziona immagine di sfondo*. A questo punto:
 - (a) **Aprire** la cartella *radice\immagini\sfondi*
 - (b) **Selezionare** un'immagine di sfondo precedentemente **importata**³⁸ e **cliccare** sul **pulsante** *Apri*
 - III) **Ricomparirà** la **finestra** di **dialogo** *Proprietà pagina*. Lasciare invariati gli altri parametri e **premere** *Ok*. *La finestra si chiuderà e la pagina verrà visualizzata con lo sfondo prescelto.*
- C) **SALVARE IL LAVORO** e **cliccare** sull'icona *Cartelle* della barra *Visualizzazioni*
- 29) **Ripetere** le stesse **operazioni** di cui al precedente **punto 29** per le **tutte** le **pagine** del **sito**³⁹

COMPLETAMENTO DEL BORDO CONDIVISO

- 30) **Aprire** una **pagina** qualsiasi ed *ESEGUIRE IN SUCCESSIONE LE SEGUENTI OPERAZIONI*:
- A) **Posizionarsi** con il mouse nella **cella** di **sinistra** della **tabella** del *Bordo condiviso*
 - B) **Aprire** il **menu** *Inserisci*, **selezionare** la **voce** *Immagine* e scegliere l'opzione *Da file*.
Quindi:
 - I) Nella **finestra** di **dialogo** *Immagini* che comparirà:
 - (a) **Aprire** la cartella *radice\immagini\logo*
 - (b) **Selezionare** un **logo** precedentemente **importato**⁴⁰ e **cliccare** sul **pulsante** *Inserisci*.
La finestra di dialogo si chiuderà e il logo prescelto verrà inserito nella cella.
 - C) **Selezionare** il **logo** **cliccandovi** sopra con il **pulsante** **sinistro** del mouse
 - D) **Rendere** lo **sfondo** del **logo** **trasparente** utilizzando lo **strumento** *Imposta colore trasparente*⁴¹ della **barra** *Immagini*⁴²
 - E) **Copiare** il **logo** ed **incollarlo** anche nella **cella** di **destra** della **tabella** del *Bordo condiviso*
- 31) Il *Bordo condiviso*, così completato, *dovrebbe assumere un aspetto simile a questo*:



- 32) **SALVARE IL LAVORO** e **cliccare** sull'icona *Cartelle* della barra *Visualizzazioni*

INSERIMENTO DI LOGO E IMMAGINI NELLE PAGINE

- A) **Aprire** la **pagina** *collegamenti* ed **inserire** in **ciascuna** **cella** della **tabella**⁴³ un **logo**⁴⁴. *In una pagina in rete ciascuno di questi logo potrà essere trasformato in un collegamento ipertestuale esterno al sito corrispondente. La tabella così strutturata, dovrebbe assumere il seguente aspetto:*

³⁷ La **cartella** *Sfondo* è la **seconda** da **sinistra** e viene subito **dopo** la **cartella** *Generale* e **prima** delle **cartelle** *Margini*, *Personalizza*, *Lingua* e *Gruppo di lavoro*

³⁸ Cfr punto 21/I

³⁹ In genere, si utilizza lo stesso sfondo per tutte le pagine, tranne che per la *Home page*.

⁴⁰ Cfr punto 21/H

⁴¹ L'icona dello strumento ha la forma di una **bacchetta** con l'**asta** **azzurra** e la **punta** **bianca**

⁴² Possono essere rese **trasparenti** solo le **immagini** in formato *Gif*, per cui se il logo su cui si opera è in un formato diverso il **programma** **provvederà** automaticamente a **trasformarlo**, previo consenso dell'utente. Può anche accadere che al primo tentativo la **trasparenza** risulti **imperfetta**. In questo caso, in genere, il **difetto** viene **eliminato** **annullando** l'intera **operazione** e **ripetendola**, **aumentando** però **contrasto** e **luminosità** del logo (*agendo sugli appositi pulsanti della barra Immagine*), **prima** di utilizzare lo **strumento** *Imposta colore trasparente*.

⁴³ Cfr. punto 24.

⁴⁴ Per ottenere il risultato, **ripetere** le **operazioni** di cui al precedente **punto 30/A/B/C/D**.




- 33) **SALVARE IL LAVORO** e cliccare sull'icona *Cartelle* della barra *Visualizzazioni*
 A) **Aprire la pagina risorse** ed **inserire in ciascuna cella della tabella**⁴⁵ un'immagine piccola⁴⁶. La tabella così strutturata, dovrebbe assumere il seguente aspetto:



- 34) **Trasformare** tutte le **immagini piccole** in **collegamenti ipertestuali** alle corrispondenti **immagini grandi**⁴⁷.
 35) **SALVARE IL LAVORO** e cliccare sull'icona *Cartelle* della barra *Visualizzazioni*

INSERIMENTO DI UN' ANIMAZIONE

- 36) **Aprire la pagina documenti** ed **inserire in una cella di sinistra della tabella**⁴⁸, che sia situata di fianco al titolo di uno dei documenti precedentemente inseriti⁴⁹, un'animazione⁵⁰. Se tutte le operazioni saranno state compiute correttamente, la tabella assumerà il seguente aspetto:

	TITOLO/OGGETTO del DOCUMENTO	FILE		
		tipo	normale	compresso
	Circolare Ministeriale 55/02	.doc	34 kb.	5 kb.
	Prova Pulsanti	.xls	44 kb.	9 kb.
	Calendario definitivo dei corsi B	.ppt	46 kb.	11 kb.

Fine dell'esercitazione: salvare il lavoro, chiudere Front Page e visualizzare il sito con Explorer

⁴⁵ Cfr. punto 25.

⁴⁶ Per ottenere il risultato, ripetere le operazioni di cui al precedente punto 30/A/B/C/D; estrarre però le immagini da inserire dalla cartella *radice\immagini\i_piccole*.

⁴⁷ Per ottenere tale risultato ripetere per ciascuna immagine piccola la sequenza di operazioni descritte al punto 11/H; estrarre però le immagini da inserire dalla cartella *radice\immagini\i_grandi..*

⁴⁸ Cfr. punto 23/A/B/C/D.

⁴⁹ Cfr. punto 26/A/B/C/D/E

⁵⁰ Per ottenere il risultato, ripetere le operazioni di cui al precedente punto 30/A/B/C/D; estrarre però l'animazione da inserire dalla cartella *radice\immagini\animazioni*.